



Sinnvolle Arbeit - Investieren Sie mit Iftest in die Zukunft

Wir sind ein innovatives Technologieunternehmen in den Bereichen Medizin- und Industrie-Elektronik. Als geschätzter Partner für die Entwicklung, Industrialisierung und Auftragsfertigung von elektronischen Baugruppen, Modulen und Geräten arbeiten wir eng mit unseren Kunden für Anwendungen vom medizinischen Laborgerät für die Krebstherapie bis hin zur Smartwatch zusammen. Vertrauen durch ehrliche und offene Kommunikation, höchste Standards sowie hohe Agilität unserer Mitarbeitenden und Teams sind die Werte auf die wir unser Handeln ausrichten.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine junge

HR-Sachbearbeiterin m/w ca. 60% (aufgeteilt auf mindestens 4 Tage pro Woche)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- + Zeiterfassung der Mitarbeiterabsenzen und Korrekturen
- + Erstellung und Bearbeitung diverser Statistiken und Listen
- + Mithilfe bei der Rekrutierung von Produktionsmitarbeitenden
- + Ausstellung von Arbeitsverträgen
- + Allgemeine Administration und organisatorische Aufgaben

Diese Tätigkeit erfordert:

- + Kaufmännische Grundausbildung und zwingend erste Berufserfahrung
- + Idealerweise in Ausbildung zur Sachbearbeiterin Personal
- + Sehr gute Excel-Kenntnisse und Interesse an Statistiken
- + Exakte Arbeitsweise und eine rasche Auffassungsgabe
- + Ausgezeichnete stilsichere Deutschkenntnisse

Es bereitet Ihnen Freude, Ihre kaufmännischen Fähigkeiten in unsere Personalabteilung einzubringen. Zudem reizt Sie die interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Mitarbeitenden unterschiedlicher Kulturen. Eine selbstständige, speditive und sehr gewissenhafte Arbeitsweise zeichnen Sie aus. Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit sind für Sie selbstverständlich.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Umfeld. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Frau Susanna Stöckli, Leitung Personal.

Wir weisen darauf hin, dass für diese Vakanz keine Stellenvermittler berücksichtigt werden.