



Modern und innovativ - Investieren Sie mit Iftest in die Zukunft

Wir sind ein innovatives Technologieunternehmen und tätig in den Bereichen Industrie- und Medizin-Elektronik, ein geschätzter Partner für die Entwicklung, Industrialisierung und Produktion von elektronischen Baugruppen und Geräten. Mehr als 250 Mitarbeitende an den Standorten in Wettingen (Schweiz) und Kosice (Slowakei) unterstützen die Kunden von der Produkte-Idee bis hin zur Serien-Produktion. Durch die konsequente Ausrichtung auf die Kundenbedürfnisse, die grosse Erfahrung und die Anwendung höchster Standards verschaffen wir unseren Kunden Wettbewerbsvorteile im Markt.

Zur Ergänzung unseres Teams, suchen wir einen

Sachbearbeiter Administration AVOR/Schilder (100%) m/w

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- + Drucken der Schilder für Fertigungsaufträge
- + Erstellen und Aktualisieren von Produktionsordnern
- + Bereitstellen der Produktionsdokumente für Fertigungsaufträge
- + Erstellen von Schildervorschriften
- + Design und Anpassen von produktspezifischen Schildern

Diese Tätigkeit erfordert:

- + Abgeschlossene Berufslehre KV oder entsprechende Berufserfahrung
- + Branchenkenntnisse von Vorteil
- + Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office
- + Exakte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Identifikation mit dem Produktionsumfeld

Es erwartet Sie eine vielschichtige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Umfeld. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an unsere Personalabteilung.

Iftest AG | Schwimmbadstrasse 43 | CH-5430 Wettingen
Tel +41 56 437 37 37 | Fax +41 56 437 37 55 | www.iftest.ch | bewerbung@iftest.ch